CONVENZIONE

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi (DAG), soggetto ospitante, con sede in Via XX Settembre 97, Roma, codice fiscale 80415740580, d'ora in poi denominata Ministero, rappresentata dal Capo del Dipartimento Cons. Luigi Ferrara

e

L'Universitè Toulouse 1 Capitole , soggetto promotore, d'ora in poi denominata "Università", con sede legale in Toulouse (France), 2 rue du Doyen Gabriel Marty - 31042 TOULOUSE Cedex 9, Numéro SIRET : 193 113 826 000 13, qui rappresentata da Natalie LAVAL MADER, Directrice du Service commun SUIO-IP-RE.

VISTE le Linee-guida in materia di tirocini approvate dalla Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013;

CONSIDERATO che la delibera della Giunta Regionale del Lazio n. 199 del 18 luglio 2013, varata in attuazione delle Linee guida, esclude l'applicabilità delle stesse ai tirocini curriculari;

CONSIDERATO altresì che l'Università ritiene di interesse e utilità la possibilità per i propri studenti Universitari e di Dottorati/Master di effettuare periodi di tirocinio presso strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze, in Italia;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione di tirocini curriculari da parte di studenti universitari e di dottorati/master dell'Università, presso le strutture del Ministero, allo scopo di agevolarne le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro in una P.A. italiana.

Art. 2

Il progetto di tirocinio può essere attivato su input dell'Università attraverso la proposizione di candidature di propri studenti, ovvero su input del Ministero attraverso la proposizione di offerte di tirocinio. Le offerte di tirocinio, sia se avanzate su iniziativa del Ministero, sia se formulate in seguito ad autocandidature di studenti, verranno pubblicate anche sui canali telematici dell'Università, normalmente utilizzati a tali fini.

Art. 3

L'Università assicura il tirocinante, contro gli infortuni sul lavoro per tutta la durata del tirocinio (fino a un massimo di sei mesi) presso compagnie assicurative operanti nel settore.
Il tirocinante si impegna a contrarre, autonomamente, un'assicurazione individuale per responsabilità civile per tutta la durata del tirocinio.
Entrambe le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della struttura ospitante e rientranti nel progetto formativo (es. riunioni presso altre pubbliche amministrazioni ovvero sedi del Ministero, diverse da quella presso cui si sta svolgendo il tirocinio).

Art. 4

Il progetto di tirocinio dovrà contenere la descrizione (*job description*) dell'attività formativa offerta dall'Ufficio ospitante, l'anagrafica dei soggetti coinvolti, le modalità di svolgimento, la sede e la durata del periodo di tirocinio, nonché gli estremi identificativi delle coperture assicurative di cui al precedente art. 3. La scheda descrittiva del progetto (allegato 1) dovrà essere sottoscritta dal tirocinante, dal tutor dell'Università e dal tutor Ministero.
L'attività svolta dal tirocinante, verrà valutata a fine periodo dal tutor del Ministero attraverso la scheda di valutazione (allegato 2) che verrà, successivamente trasmessa all'Università.
Gli allegati 1 e 2 sono parte integrante della presente convenzione.

Art. 5

Il tirocinio curriculare non può in alcun modo configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo ad aspettative di futuri rapporti lavorativi. Non sono inoltre configurabili pretese del tirocinante in ordine ai contenuti, alle modalità e ai risultati del tirocinio. Non è prevista alcuna indennità a carico del Ministero in favore del tirocinante.

Art. 6

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, alle informazioni o alle conoscenze acquisite;
- attenersi alle norme di comportamento in vigore sul luogo di lavoro.

Al riguardo il tirocinante dovrà ottemperare alle disposizioni dei codici etici in vigore presso l'amministrazione ed alle disposizioni in materia di anticorruzione.
La partecipazione del tirocinante ad attività fuori dalla sede del Ministero non è consentita.
L'attività di formazione del tirocinante sarà seguita e controllata dal tutor del Ministero, responsabile per l'attuazione del progetto sia per gli aspetti organizzativi sia per quelli formativi del tirocinio.

Art. 7

Il tutor del Ministero dovrà segnalare tempestivamente al tutor dell'Università eventuali incidenti occorsi al tirocinante durante il periodo di stage, trasmettendo entro 24 ore la necessaria documentazione. Tale documentazione dovrà essere inviata dal tutor MEF, per opportuna informazione, anche all'Ufficio X - Direzione del Personale - DAG.

Art. 8

Il Ministero al termine del tirocinio, rilascerà al tirocinante - che avrà completato il 75% del periodo di tirocinio - un'attestazione dei risultati conseguiti, specificando le competenze eventualmente acquisite durante il tirocinio curriculare effettuato.

Art. 9

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione o esecuzione della presente convenzione.
Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo in questo modo, le parti indicano esclusivamente il Foro di Roma quale Foro competente per la risoluzione di qualunque controversia.

Art. 10

La presente Convenzione viene redatta in due originali, conservati rispettivamente uno presso il Ministero e l'altro presso l'Università. Essa entra in vigore dalla data della firma ed ha una durata limitata al 20 giugno 2016 compreso.
La presente sostituisce ogni altra convenzione in materia di tirocini eventualmente in essere con questo Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Roma, 19 aprile 2016

PER IL MINISTERO DELL'ECONOMIA
E DELLE FINANZE

IL CAPO DIPARTIMENTO
DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL PERSONALE E SEI SERVIZI

PER L'UNIVERSITÀ

Université Toulouse 1 Capitole
Bureau des stages / SUIO-IP
AR 381/AR 379
2 Rue du Doyen Gabriel Marty
31042 Toulouse Cedex
Tél : 05 61 63 37 35 / 35 18
stages@ut-capitole.fr

Nathalie LAVAL MADER
Directrice

Bureau des stages
Service Universitaire d'Information et d'Orientation et d'aide à l'insertion Professionnelle (SUIO-IP)

Allegato 2

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TIROCINANTE
Ministero dell'Economia e delle Finanze/DAG-Università

Cognome:	Nome:

Sede presso cui è stato svolto il tirocinio:

Sede:
Periodo: dal / / al / /
Nome del tutor di sede:

Breve descrizione del lavoro svolto nel corso dello stage

VALUTAZIONE DELLO STUDENTE	1	2	3	4	5
Rapporti interpersonali					
1 Attitudine al lavoro di gruppo					
1. Disponibilità dimostrata nei confronti dei colleghi					
Conoscenze					
2. Livello di preparazione teorica					
3. Conoscenze linguistiche					
4. Conoscenze informatiche					
Competenze trasversali					
5. Capacità di analisi					
6. Capacità di problem solving					
7. Iniziative e proattività					
8. Capacità di comunicazione					
9. Capacità di organizzare il proprio lavoro					
10. Adattabilità dimostrata nei confronti di un diverso ambiente culturale					
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLO STUDENTE					

Ore di tirocinio effettuate: n°_____ (Indicare il numero di ore complessive svolte di stage ai fini della valutazione dei crediti formativi)

Tutor del Ministero dell'Economia e delle Finanze

_____