



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



MINISTERO  
DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

## CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO CURRICULARE

### TRA

**L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna** (soggetto promotore), con sede legale in Bologna, Via Zamboni n. 33, codice fiscale 80007010376 rappresentata dalla Dott.ssa Alice Corradi – nata a Torino il 20/12/1973 - in qualità di Dirigente Area Innovazione - (d'ora innanzi l'Università)

### E

Il **Ministero dell'Economia e delle Finanze** (soggetto ospitante), con sede in Roma, Via XX Settembre 97, codice fiscale 80415740580 rappresentato dal dott. Alessandro Bacci - nato a Milano il 24/8/1968 - in qualità di Direttore Generale del Personale - (d'ora innanzi Ministero)

### PREMESSO CHE

a) Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n 196 (e del DM 142/98 che stabilisce le norme di attuazione della stessa legge), al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, le Università possono promuovere tirocini di formazione e orientamento in favore dei propri studenti.

b) Il DM 509/99, "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", successivamente modificato dal DM 270/04, ha introdotto, tra le attività formative indispensabili ai fini degli obiettivi formativi e qualificanti, quelle attività volte ad agevolare le scelte professionali, tramite la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tra cui i tirocini formativi e di orientamento al lavoro di cui al DM 142/98.

c) L'Università attraverso la stipula di convenzioni quadro intende offrire agli studenti attività formative rientranti pienamente nel percorso di studio.

d) Il tirocinio non può in nessun caso costituire rapporto di lavoro.

e) I tirocinanti non possono sostituire il personale dipendente né colmare le vacanze in organico del Soggetto ospitante.

f) Si intende per:

tirocinio curriculare: il tirocinio rivolto agli studenti iscritti ad un corso di studi dell'Ateneo che completano il percorso di studio per il conseguimento del titolo, con attività formative svolte in strutture anche esterne all'Ateneo; tale tirocinio favorisce anche un primo incontro con il mondo del lavoro;

Si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1 – Premesse

- 1) Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione.

## **Art. 2 - Oggetto della Convenzione**

Oggetto della presente Convenzione sono i tirocini curriculari svolti da studenti dell'Università presso gli Uffici del Ministero. Su proposta dell'Università, il Ministero – in base alle disponibilità dei propri Uffici – accoglie presso le proprie strutture studenti iscritti ai corsi di studio dell'Università per lo svolgimento di tirocini curriculari.

## **Art. 3 – Obblighi del Soggetto ospitante**

- 1) Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro e la conoscenza dell'assetto organizzativo e dei processi amministrativi attraverso la messa a disposizione di attrezzature e tecnologie informatiche.
- 2) L'attività di formazione del tirocinante sarà seguita e controllata dal tutor del Soggetto ospitante, responsabile per l'attuazione del progetto; il tirocinante avrà come referente diretto il tutor del Soggetto ospitante, che risponderà per la parte organizzativa e formativa del tirocinio. Il tutor del Soggetto ospitante dovrà segnalare tempestivamente al tutor amministrativo dell'Università ogni spostamento e/o incidente occorso al tirocinante durante il tirocinio, trasmettendo la necessaria documentazione, per conoscenza, anche all'Ufficio XI - Direzione del Personale – DAG del Ministero.
- 3) Il tutor del Soggetto ospitante è tenuto ad informare il tirocinante sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, conformemente alla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- 4) Il tutor del Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università.

## **Art. 4 – Obblighi del Soggetto promotore**

- 1) L'Università è tenuta ad assicurare i tirocinanti con assicurazione contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del previsto tirocinio, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle predette attività.

Le coperture assicurative riguardano anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della struttura ospitante e rientranti nel progetto formativo, purché preventivamente comunicate dal tutor del soggetto ospitante all'Università.

- 2) L'Università assegna ad ogni tirocinante un tutor accademico, in qualità di responsabile didattico-organizzativo dello svolgimento del tirocinio.

## **Art. 5 – Progetto di tirocinio e modalità di svolgimento**

- 1) Il tirocinio può essere attivato su input dell'Università attraverso la proposizione di candidature di propri studenti. Le candidature devono pervenire, per il tramite dell'Università, all'Ufficio XI della Direzione del Personale, Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi, Ministero dell'Economia e delle Finanze all'indirizzo di posta elettronica [tirocinimef@mef.gov.it](mailto:tirocinimef@mef.gov.it), corredate dal curriculum vitae dello studente che contenga la descrizione degli esami sostenuti e dei voti riportati.
- 2) Il tirocinio curriculare è promosso sulla base di un progetto formativo, definito in accordo tra tutor accademico e tutor del Soggetto ospitante, che riporti in particolare:
  - a) il nominativo del tirocinante;
  - b) i nominativi del tutor universitario e del tutor del Soggetto ospitante;

- c) gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il Soggetto ospitante;
- d) le strutture del Soggetto ospitante (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- e) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile di cui all'art. 4.

3) Il tirocinio viene formalizzato con la sottoscrizione del modello denominato "progetto formativo" (allegato 1), che deve essere sottoscritto dal tutor dell'Università, dal tutor designato del Ministero e dal tirocinante.

#### **Art. 6 – Obblighi del tirocinante**

1) Il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dai tutor;
- b) rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze acquisite, anche in via accidentale, durante lo svolgimento del tirocinio;
- d) attenersi alle norme di comportamento in vigore sul luogo di lavoro e ottemperare alle disposizioni recate dai codici etici in vigore presso l'Amministrazione ed alle disposizioni in materia di anticorruzione.

2) La partecipazione del tirocinante ad attività (partecipazione a riunioni, seminari etc.) - che si svolgano al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio indicata nel Progetto di tirocinio - è consentita previa comunicazione scritta non oltre le 24 ore precedenti da parte del tutor del Soggetto ospitante al tutor dell'Università. Quest'ultima estenderà le tutele assicurative di cui all'art. 4 alla sede e per il tempo necessario allo svolgimento di tali attività.

#### **Art. 7 – Certificazioni**

1) Al tirocinante viene rilasciato dall'Università un registro presenze. Il registro presenze, compilato dal tirocinante, è controfirmato, al fine della certificazione delle presenze e dell'attività svolta, dal tutor del Soggetto ospitante o suo delegato.

2) L'ufficio XI della Direzione del Personale, DAG/MEF, al termine del tirocinio rilascerà al tirocinante un Attestato che specifica oggetto e periodo di svolgimento del tirocinio.

#### **Art. 8 – Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto a trattamento dei dati personali**

1) Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) coinvolti nei programmi di tirocinio in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

#### **Art. 9 – Risultati dell'attività**

1) La disciplina dei diritti di proprietà intellettuale su eventuali risultati prodotti nell'ambito dell'attività di tirocinio è rimessa a specifici accordi scritti in tal senso occorsi tra il tirocinante e il Soggetto ospitante. Gli accordi predetti fanno salvi in ogni caso il diritto morale del tirocinante alla paternità dei risultati eventualmente prodotti e il diritto alla pubblicazione degli stessi, ferma restando la tutela di eventuali informazioni riservate del Soggetto ospitante.

#### **Art. 10 – Oneri finanziari**

1) Il tirocinio non configura in nessun caso un rapporto di lavoro e non comporta alcun onere finanziario per il Soggetto ospitante.

#### **Art. 11 – Durata**

1) La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha la durata di tre anni.

2) Le parti possono recedere unilateralmente dandone comunicazione scritta a mezzo PEC. Eventuali tirocini in corso devono comunque essere portati a termine.

#### **Art. 12 – Imposta di bollo e registrazione**

1) La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, a cura e spese della parte richiedente.

2) La Convenzione viene sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e secondo le modalità previste dal D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. "Codice dell'Amministrazione Digitale" per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni. L'imposta di bollo è a carico dell'Università di Bologna che provvede al suo assolvimento in modalità virtuale ex art. 15 del D.P.R. n. 642/1972 - autorizzazione n. 140328 del 13/12/2018.

#### **Art. 13 – Allegato**

1) L'allegato 1 è parte integrante della presente convenzione.

#### **Art. 14 – Risoluzione delle controversie**

1) Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione o dall'esecuzione della presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo in questo modo, le parti indicano esclusivamente il Foro di Roma quale Foro competente per la risoluzione di qualunque controversia.

L'UNIVERSITA'  
ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA  
Dott.ssa Alice Corradi  
Dirigente Area Innovazione

IL MINISTERO  
DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE  
Firmatario1

**PROGETTO FORMATIVO TIROCINIO CURRICULARE**

Vista la Convenzione stipulata tra il MEF/DAG (soggetto ospitante) e l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (soggetto promotore) in data ....., si sottoscrive il presente Progetto Formativo, nell'ambito di applicazione della citata Convenzione.

**Tirocinante**

Nome e Cognome  
residente in  
Codice Fiscale  
Telefono cell. e-mail  
Matricola  
Titolo di studio  
Corso di Studio  
Soggetto con disabilità SI NO  
Nato/a (Prov), il (Prov)  
(Comune)

**Soggetto promotore**

Università con sede legale in C.F.  
rappresentato da nato il a in qualità di ivi domiciliato per la carica.

**Soggetto ospitante**

(Denominazione)  
(Sede del tirocinio)

**Tutor universitario**

(Nome Cognome) Telefono e-mail

**Tutor del soggetto ospitante**

(Nome Cognome) Telefono e-mail

**Caratteristiche del tirocinio**

Periodo del tirocinio: dal al  
Eventuali periodi di sospensione  
Giorni e orari di accesso ai locali

**Obiettivi formativi e modalità di svolgimento del Tirocinio (job description)**

**Numero identificativo delle polizze assicurative\*** (Infortuni INAIL e RC)

\* Le coperture assicurative sono garantite per tutta la durata del tirocinio.

**Diritti e doveri del tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza nei posti di lavoro, compresi i codici etici e le norme in materia di anticorruzione;

- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga, per ragioni d'ufficio ove il tirocinio si svolga presso soggetti pubblici;
- partecipare agli incontri concordati con tutor responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Firma del Tirocinante

Firma e timbro del "Soggetto ospitante"

Firma e timbro dell'"Università"

Luogo e data

#### **Informativa all'interessato sul trattamento dei dati personali**

Si forniscono di seguito le informazioni relative al trattamento dei dati acquisiti sulla base della Convenzione sottoscritta da questa Direzione del personale e la sua Università.

Il consenso al trattamento dei dati è necessario per lo svolgimento del tirocinio.

Il Titolare del trattamento è il MEF - DAG - Direzione del personale.

Dati di contatto: e-mail [dcp.dag@pec.mef.gov.it](mailto:dcp.dag@pec.mef.gov.it) .

Il Responsabile della protezione dei dati del MEF è contattabile ai seguenti recapiti: [responsabileprotezionedati@mef.gov.it](mailto:responsabileprotezionedati@mef.gov.it) ; [rpd@pec.mef.gov.it](mailto:rpd@pec.mef.gov.it) .

I dati personali da Lei forniti, attraverso la sottoscrizione del progetto formativo, saranno trattati nel rispetto della normativa in materia esclusivamente per la finalità di gestione amministrativa del rapporto di tirocinio. Gli stessi non saranno comunicati a soggetti terzi e saranno conservati agli atti dall'Ufficio X della Direzione del personale, per un periodo di 5 anni.

La informiamo, inoltre, che, ai sensi degli articoli 15 e ss. del regolamento UE 2016/679, ha diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento, di portabilità dei dati e di proporre reclamo al Garante della privacy.

**Preso visione dell'informativa, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003.**

.....