



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE



MINISTERO
DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI CURRICULARI

L'Università Politecnica delle Marche, d'ora in poi denominata "Università" o "Soggetto promotore", codice fiscale 00382520427, con sede legale in Ancona, Piazza Roma 22, Rappresentata dal Prof. Gian Luca Gregori, nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 04/06/1961,

E

il **Ministero dell'Economia e delle Finanze**, d'ora in poi denominato "Ministero" o "Soggetto ospitante", codice fiscale 80415740580, con sede in Roma, Via XX Settembre, 97 - 00187 Roma - rappresentato dal Direttore Generale del Personale, dott. Alessandro Bacci, nato a Milano il 24/8/1968

PREMESSO che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1 lett. a), della legge n. 196 del 24 giugno 1997, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge n. 1859 del 31 dicembre 1962;

VISTO il regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge n. 196 del 24 giugno 1997, sui tirocini formativi e di orientamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con decreto n. 142 del 25 marzo 1998 e s.m.i.;

VISTO l'art. 10, comma 5 lett. d) del D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004;

VISTE le "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" adottate con l'Accordo n. 86 del 25 maggio 2017 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano e s.m.i.

VISTE la Deliberazione n. 533 del 9 agosto 2017 della Regione Lazio di recepimento e attuazione dell'Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini.

VISTO l'art. 1, commi 720 - 726 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022/2024) che definisce i tirocini curriculari quali "funzionali al conseguimento di un titolo di studio formalmente riconosciuto";

CONVENGONO QUANTO SEGUE:



Art. 1 - Oggetto

Oggetto della presente Convenzione sono i tirocini curriculari svolti da studenti dell'Università presso gli Uffici del Ministero. Il Ministero si impegna ad accogliere gli studenti iscritti ai corsi di Laurea, corsi di Laurea Magistrale, Corsi di perfezionamento, Scuole di specializzazione e Master in tirocinio curriculare - in base alle disponibilità dei propri Uffici - in numero non superiore a quanto previsto dalle normative vigenti.

I tirocini curriculari, oggetto della presente Convenzione, potranno avere una durata massima di sei mesi.

Ai sensi dell'art. 1 comma 723 della legge n. 234/2021, il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e non può essere utilizzato in sostituzione di lavoro dipendente.

Articolo 2 - Modalità di formalizzazione

I tirocini possono essere attivati su proposta dell'Università attraverso la presentazione di candidature di propri studenti ovvero attraverso la proposizione di progetti di tirocinio da parte del Ministero.

In ogni caso, le candidature degli studenti devono pervenire, per il tramite dell'Ufficio Tirocinio dell'Università, all'Ufficio XI della Direzione del Personale, Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - all'indirizzo di posta elettronica tirocinimef@mef.gov.it, corredate dal curriculum vitae dello studente, contenente la descrizione degli esami sostenuti e dei voti riportati.

Per ciascun tirocinante, in base alla presente Convenzione, è predisposto un progetto per attività di tirocinio curriculare, sottoscritto per l'Università dal tutore universitario, dal Coordinatore del Corso di Studi o dal docente referente per i tirocini designato dal Corso di Studi, contenente:

- a) i dati anagrafici del tirocinante;
- b) i nominativi del tutore universitario e del tutore aziendale;
- c) gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il soggetto ospitante;
- d) la sede di svolgimento del tirocinio;
- e) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile di cui al successivo art. 5.

L'inizio del tirocinio avverrà dopo la formalizzazione del progetto per attività di tirocinio curriculare.



Articolo 3 - Modalità di svolgimento

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dall'Università, in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutor indicato dal Ministero a cui è affidata la responsabilità dell'inserimento del tirocinante nella struttura ospitante, nonché il compito di istruirlo, anche in relazione al trattamento dei dati personali o particolari che potrà trattare e il compito di vigilare affinché il tirocinio sia svolto nei limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui al successivo art. 6.

Il Ministero si impegna a favorire l'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro mediante la conoscenza diretta delle tecnologie, dell'organizzazione e dei processi amministrativi.

Al termine del periodo di tirocinio, il Ministero rilascia al tirocinante un Attestato relativo al progetto svolto. Su richiesta del tirocinante, il Ministero può rilasciare una dichiarazione in relazione alle conoscenze e/o competenze acquisite dal tirocinante.

Art. 4 - Sicurezza luoghi di lavoro

Ai sensi dell'art. 1 comma 725 della legge n. 234/2021, il soggetto ospitante è tenuto, nei confronti dei tirocinanti, a propria cura e spese, al rispetto integrale delle disposizioni in materia di salute e sicurezza di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Art. 5 - Garanzie assicurative

L'Università è tenuta ad assicurare i tirocinanti, per tutto il periodo di svolgimento del tirocinio, con assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro.

L'Università è tenuta, altresì, ad assicurare il tirocinante con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone o cose) durante lo svolgimento del tirocinio.

In caso di incidente che coinvolga il tirocinante e che avvenga presso la sede di svolgimento del tirocinio, il tirocinante è tenuto a segnalarlo tempestivamente e a far pervenire la necessaria documentazione all'Università e al Ministero.

Art. 6 - Obblighi del Tirocinante

Durante il periodo di tirocinio, il tirocinante, pur non essendo tenuto al rispetto dell'orario di lavoro dei dipendenti, deve attenersi a quanto concordato con il tutor del Ministero ed adeguarsi alle norme e procedure in uso, ivi comprese quelle relative alla sicurezza ed all'igiene del lavoro, a quelle antinfortunistiche.

Il tirocinante è tenuto a rispettare i vincoli di segretezza per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività del Ministero, di cui venga a conoscenza, anche accidentalmente, durante il periodo di *tirocinio*.



Nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo da parte del tirocinante, lo stesso è tenuto a darne comunicazione scritta al Dipartimento di afferenza del tirocinante ed al soggetto ospitante, con congruo preavviso.

Art. 7 - Clausola di riservatezza

L'Università si impegna a non divulgare a terzi fatti, informazioni o documenti riconducibili al Ministero di cui venga a conoscenza in ragione dello svolgimento del tirocinio.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Entrambe le Parti si impegnano al rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti nel corso dell'esecuzione della presente Intesa, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa mediante consultazione, elaborazione manuale e/o automatizzata. Per i fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono.

Le parti agiscono in qualità di titolari autonomi del trattamento di dati personali relativi alle rispettive attività ai sensi e per gli effetti della stessa normativa.

Ciascuna Parte si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante da violazioni delle disposizioni contenute nella Normativa Privacy e nel presente articolo, ancorché compiute dai responsabili, dagli incaricati, dai suoi dipendenti o dai suoi collaboratori in genere di cui la stessa si avvalga nell'esecuzione dell'Accordo.

Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dal Decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003 e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Art. 9- Durata, rinnovo, recesso

La presente Convenzione - firmata digitalmente ai sensi dell'art. 15 della L.241/1990 e del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate - entra in vigore dalla data della firma ed ha durata triennale.

Ciascuna delle Parti avrà facoltà di recedere, prima della scadenza, previa comunicazione scritta all'altra Parte a mezzo PEC, con un preavviso di almeno tre mesi.

L'eventuale rinnovo va concordato fra le Parti.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE



MINISTERO
DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Il recesso dalla Convenzione o la sua naturale scadenza non hanno effetto sui tirocini in svolgimento, che si concluderanno come indicato nei singoli progetti formativi.

Art. 10 - Foro competente

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo un accordo, le parti concordano di risolvere tramite le competenze del Tribunale del Foro di Roma.

Art. 11 - Allegati

Gli allegati 1 (modulo di progetto di tirocinio) e 2 (scheda per la valutazione del tirocinante) costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

**PER L'UNIVERSITÀ
POLITECNICA DELLE MARCHE**

Il Rettore

Prof. Gian Luca Gregori

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

**PER IL MINISTERO
DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**

Il Direttore Generale per il Personale

(Dr. Alessandro Bacci)

Allegato 1

PROGETTO FORMATIVO TIROCINIO CURRICULARE

Vista la Convenzione stipulata tra il MEF/DAG (soggetto ospitante) e l'Università degli Studi (soggetto promotore) in data, si sottoscrive il presente Progetto Formativo, nell'ambito di applicazione della citata Convenzione.

Tirocinante

Nome e Cognome Nato/a(Prov), il
 residente in (Comune) (Prov) ...
 Codice Fiscale
 Telefono cell. e-mail
 Matricola
 Titolo di studio
 Corso di Studio
 Soggetto con disabilità SI NO

Soggetto promotore

l'Università degli Studi con sede legale in, codice fiscale n.
 rappresentata da nato/a il a
 in qualità di ivi domiciliato per la carica.

Soggetto ospitante

Ministero dell'Economia e delle Finanze, (sede del tirocinio)

Tutor universitario

(Nome Cognome)..... Telefono e-mail

Tutor del soggetto ospitante

(Nome Cognome) Telefono e-mail

Caratteristiche del tirocinio

Periodo del tirocinio: dal al
 Eventuali periodi di sospensione
 Giorni e orari di accesso ai locali

Obiettivi formativi (job description)e modalità di svolgimento del Tirocinio

.....

Numero identificativo delle polizze assicurative*(Infortuni INAIL e RC)

.....

* Le coperture assicurative sono garantite per tutta la durata del tirocinio.

Diritti e doveri del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza nei posti di lavoro, compresi i codici etici e le norme in materia di anticorruzione;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga, per ragioni d'ufficio ove il tirocinio si svolga presso soggetti pubblici;
- partecipare agli incontri concordati con tutor responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Firma del Tirocinante

Firma e timbro del "Soggetto ospitante"

Firma e timbro dell'"Università"

Luogo e data

Informativa all'interessato sul trattamento dei dati personali

Si forniscono di seguito le informazioni relative al trattamento dei dati acquisiti sulla base della Convenzione sottoscritta da questa Direzione del personale e la sua Università.

Il consenso al trattamento dei dati è necessario per lo svolgimento del tirocinio.

Il Titolare del trattamento è il MEF - DAG - Direzione del personale.

Dati di contatto: e-mail dcp.dag@pec.mef.gov.it

Il Responsabile della protezione dei dati del MEF è contattabile ai seguenti recapiti: responsabileprotezionedati@mef.gov.it; rpd@pec.mef.gov.it.

I dati personali da Lei forniti, attraverso la sottoscrizione del progetto formativo, saranno trattati nel rispetto della normativa in materia esclusivamente per la finalità di gestione amministrativa del rapporto di tirocinio. Gli stessi non saranno comunicati a soggetti terzi e saranno conservati agli atti dall'Ufficio XI della Direzione del personale, per un periodo di 5 anni.

La informiamo, inoltre, che, ai sensi degli articoli 15 e ss. del regolamento UE 2016/679, ha diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento, di portabilità dei dati e di proporre reclamo al Garante della privacy.

Presa visione dell'informativa, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003.

.....

Allegato 2

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL TIROCINANTE

Ministero dell'Economia e delle Finanze/DAG -l'Università degli Studi

Cognome:	Nome:
----------	-------

Sede presso cui è stato svolto il tirocinio:

Sede:
Periodo: dal / / al / /
Nome del tutor di sede:

Breve descrizione del lavoro svolto nel corso dello stage

VALUTAZIONE DELLO STUDENTE	1	2	3	4	5
Rapporti interpersonali					
1. Attitudine al lavoro di gruppo					
1. Disponibilità dimostrata nei confronti dei colleghi					
Conoscenze					
2. Livello di preparazione teorica					
3. Conoscenze linguistiche					
4. Conoscenze informatiche					
Competenze trasversali					
5. Capacità di analisi					
6. Capacità di problem solving					
7. Iniziative e proattività					
8. Capacità di comunicazione					
9. Capacità di organizzare il proprio lavoro					
10. Adattabilità dimostrata nei confronti di un diverso ambiente culturale					
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLO STUDENTE					

Ore di tirocinio effettuate: n° _____ (Indicare il numero di ore complessive svolte di stage ai fini della valutazione dei crediti formativi)
--

Luogo e data

Tutor del Ministero dell'Economia e delle Finanze
