



**MINISTERO
DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**



UNICUSANO
Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI CURRICULARI

Il **Ministero dell'Economia e delle Finanze**, in prosieguo denominato "Ministero", codice fiscale 80415740580, con sede in Roma, Via XX Settembre, 97 - 00187 Roma - rappresentato dal Direttore Generale del Personale, Cons. Monica Parrella, nata a Benevento il 16 febbraio 1971,

E

l'**Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma**, in prosieguo denominata "Università", codice fiscale n. 09073721004, con sede legale in Roma, Via Don Carlo Gnocchi 3 - 00166 Roma, Rappresentata dal Consigliere di Amministrazione Delegato, Prof. Avv. Giovanni Puoti, nato a Roma il 20/07/1944.

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

Con la presente Convenzione, si intende promuovere lo svolgimento di tirocini curriculari, volti a completare il percorso di studi di allievi dell'Università e ad agevolarne le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

I singoli progetti di tirocinio, concordati dal Ministero con l'Università, avranno come oggetto l'approfondimento e la conoscenza di settori dell'Amministrazione, correlati con il percorso di studio del singolo tirocinante.

I tirocini curriculari, oggetto della presente Convenzione, potranno avere una durata massima di sei mesi e non costituiscono in nessun caso rapporto di lavoro né collaborazione professionale ad alcun titolo.

Art. 2 - Modalità di formalizzazione

I tirocini possono essere attivati su proposta dell'Università attraverso la presentazione di candidature di propri studenti ovvero attraverso la proposizione di progetti di tirocinio da parte del Ministero.

In ogni caso, le candidature degli studenti devono pervenire, per il tramite dell'Ufficio Tirocinio dell'Università, all'Ufficio X della Direzione del Personale, Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - all'indirizzo di posta elettronica tirocinimef@mef.gov.it, corredate dal curriculum vitae dello studente, contenente la descrizione degli esami sostenuti e dei voti riportati.

Il rapporto di tirocinio viene formalizzato tramite la sottoscrizione di un progetto formativo contenente le modalità di svolgimento del tirocinio, la durata e la sede di svolgimento, il contenuto e le finalità, i nominativi del tirocinante e dei *tutor*, nonché quanto indicato nel successivo art. 5 del presente atto in materia di coperture assicurative.



Art. 3 - Svolgimento del tirocinio

Le attività di apprendimento durante il periodo di permanenza presso il Ministero sono svolte in collaborazione con un *tutor* del Ministero e con un *tutor* dell'Università.

Il Ministero si impegna a favorire l'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro mediante la conoscenza diretta delle tecnologie, dell'organizzazione e dei processi amministrativi.

Al termine del periodo di tirocinio, il Ministero rilascia al tirocinante un Attestato relativo al progetto svolto. Su richiesta del tirocinante, il Ministero può rilasciare una dichiarazione in relazione alle conoscenze e/o competenze acquisite dal tirocinante.

Art. 4 - Sicurezza luoghi di lavoro

Ai fini e per gli effetti del DLgs n. 81/2008, e successive integrazioni e modifiche, il Ministero si impegna a garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e di igiene previste dalla normativa vigente e a fornire adeguata informazione/formazione su eventuali rischi per la sicurezza e la salute presenti nei processi produttivi oggetto del tirocinio, nonché adeguato addestramento per le attività che dovrà svolgere ivi compreso l'utilizzo di attrezzature, sollevando l'Università da qualsiasi onere di verifica.

Art. 5 - Garanzie assicurative

L'Università è tenuta ad assicurare i tirocinanti, per tutto il periodo di svolgimento del tirocinio, con assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro.

L'Università è tenuta, altresì, ad assicurare il tirocinante con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone o cose) durante lo svolgimento del tirocinio.

In caso di incidente che coinvolga il tirocinante e che avvenga presso la sede di svolgimento del tirocinio, il tirocinante è tenuto a segnalarlo tempestivamente e a far pervenire la necessaria documentazione all'Università e al Ministero.

Art. 6 - Obblighi del Tirocinante

Durante il periodo di tirocinio, il tirocinante, pur non essendo tenuto al rispetto dell'orario di lavoro dei dipendenti, deve attenersi a quanto concordato con il tutor del Ministero ed adeguarsi alle norme e procedure in uso, ivi comprese quelle relative alla sicurezza ed all'igiene del lavoro, a quelle antinfortunistiche.

Il tirocinante è tenuto a rispettare i vincoli di segretezza per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività del Ministero, di cui venga a conoscenza, anche accidentalmente, durante il periodo di *tirocinio*.

Art. 7 - Clausola di riservatezza

L'Università si impegna a non divulgare a terzi fatti, informazioni o documenti riconducibili al Ministero di cui venga a conoscenza in ragione dello svolgimento del tirocinio.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Le parti provvedono al trattamento dei dati personali e delle informazioni derivanti dall'esecuzione della presente Convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e conformemente al "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nel seguito denominato RGDP, e successive modificazioni o integrazioni e dal d.lgs. 196/2003.

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione mediante consultazione, elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per i fini statistici i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono.

Per la stipula della presente Convenzione i riferimenti dei Titolari del trattamento e dei rispettivi Responsabili della protezione dei dati personali sono:

Per il soggetto ospitante:

Titolare del Trattamento è il Ministero dell'economia e delle finanze, per il tramite del Dipartimento dell'amministrazione generale del personale e dei servizi - Direzione del Personale. I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati del MEF sono: responsabileprotezionedati@mef.gov.it; rpd@pec.mef.gov.it

Per l'Università:

Titolare del Trattamento è l'Università Niccolò Cusano

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Daniela Sasanelli contattabile all'indirizzo e-mail privacy@unicusano.it

L'Università è titolare del trattamento dei dati personali degli studenti ai fini della gestione del tirocinio e ha le responsabilità previste dall'art.24 del RGDP, mentre il Ministero è Responsabile del trattamento ai sensi dell'art.28 dello stesso RGDP. Il trattamento dei dati personali degli studenti deve essere utilizzato alla sola finalità di svolgimento del tirocinio.

In particolare, il Ministero in qualità di Responsabile del trattamento si impegna affinché i dati personali:

- vengano trattati esclusivamente per gli scopi determinati, espliciti e legittimi e nei limiti in cui il trattamento sia necessario per la gestione della convenzione;
- siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- siano archiviati in una forma che ne consenta la cancellazione o la rettifica;



**MINISTERO
DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**



UNICUSANO
Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

- siano conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Inoltre, il Ministero si impegna a individuare e adottare misure tecniche e organizzative appropriate ed adatte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto, fra l'altro, della tipologia di trattamento, delle finalità perseguite, del contesto e delle specifiche circostanze in cui avviene il trattamento, nonché della tecnologia applicabile. Il Ministero si impegna a comunicare all'Università il nominativo del Responsabile del trattamento entro 30 giorni dalla firma della presente convenzione.

Per quanto gli obblighi qui non esplicitati si deve far riferimento al già menzionato art. 28 del RGDP.

Art. 9 – Durata

La presente Convenzione, sottoscritta digitalmente da entrambe le parti, entra in vigore il 1° dicembre 2019 ed ha durata triennale, salvo recesso in forma scritta di una delle Parti.

Il recesso dalla Convenzione o la sua naturale scadenza non hanno effetto sui tirocini in svolgimento, che si concluderanno come indicato nei singoli progetti formativi.

Art. 10 – Foro competente

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo un accordo, le parti concordano di risolvere tramite le competenze del Tribunale del Foro di Roma.

Art. 11 – Allegati

Gli allegati 1 (modulo di progetto di tirocinio) e 2 (scheda per la valutazione del tirocinante) costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

PER L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI

NICCOLO' CUSANO - TELEMATICA ROMA

Il Consigliere di Amministrazione Delegato

(Prof. Avv. Giovanni Puoti)

PER IL MINISTERO

DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Il Direttore Generale per il Personale

(Cons. Monica Parrella)

PROGETTO FORMATIVO TIROCINIO CURRICULARE

Vista la Convenzione stipulata tra il MEF/DAG (soggetto ospitante) e l'Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma (soggetto promotore) in data, si sottoscrive il presente Progetto Formativo, nell'ambito di applicazione della citata Convenzione.

Tirocinante

Nome e Cognome _____ Nato/a _____ (Prov), il
 residente in _____ (Comune) _____ (Prov)
 Codice Fiscale _____
 Telefono _____ cell. _____ e-mail _____
 Matricola _____
 Titolo di studio _____
 Corso di Studio _____
 Soggetto con disabilità _____ SI _____ NO

Soggetto promotore

l'Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma con sede legale in Via Don Carlo
 Gnocchi 3 - 00166 Roma, codice fiscale n. 09073721004
 rappresentato da _____ nato/a il _____ a _____
 in qualità di _____ ivi domiciliato per la carica.

Soggetto ospitante

Ministero dell'Economia e delle Finanze, _____ (sede del tirocinio)

Tutor universitario

(Nome Cognome) _____ Telefono _____ e-mail _____

Tutor del soggetto ospitante

(Nome Cognome) _____ Telefono _____ e-mail _____

Caratteristiche del tirocinio

Periodo del tirocinio: dal _____ al _____
 Eventuali periodi di sospensione _____
 Giorni e orari di accesso ai locali _____

Obiettivi formativi e modalità di svolgimento del Tirocinio (job description)

Numero identificativo delle polizze assicurative* (Infortuni INAIL e RC)

* Le coperture assicurative sono garantite per tutta la durata del tirocinio.

Diritti e doveri del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza nei posti di lavoro, compresi i codici etici e le norme in materia di anticorruzione;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga, per ragioni d'ufficio ove il tirocinio si svolga presso soggetti pubblici;
- partecipare agli incontri concordati con tutor responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Firma del Tirocinante

Firma e timbro del "Soggetto ospitante"

Firma e timbro dell'"Università"

Luogo e data

Informativa all'interessato sul trattamento dei dati personali

Si forniscono di seguito le informazioni relative al trattamento dei dati acquisiti sulla base della Convenzione sottoscritta da questa Direzione del personale e la sua Università.

Il consenso al trattamento dei dati è necessario per lo svolgimento del tirocinio.

Il Titolare del trattamento è il MEF - DAG - Direzione del personale.

Dati di contatto: e-mail dcp.dag@pec.mef.gov.it

Il Responsabile della protezione dei dati del MEF è contattabile ai seguenti recapiti: responsabileprotezionedati@mef.gov.it; rpd@pec.mef.gov.it.

I dati personali da Lei forniti, attraverso la sottoscrizione del progetto formativo, saranno trattati nel rispetto della normativa in materia esclusivamente per la finalità di gestione amministrativa del rapporto di tirocinio. Gli stessi non saranno comunicati a soggetti terzi e saranno conservati agli atti dall'Ufficio X della Direzione del personale, per un periodo di 5 anni.

La informiamo, inoltre, che, ai sensi degli articoli 15 e ss. del regolamento UE 2016/679, ha diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento, di portabilità dei dati e di proporre reclamo al Garante della privacy.

Preso visione dell'informativa, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003.

.....

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TIROCINANTE

Ministero dell'Economia e delle Finanze/DAG - l'Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

Cognome:	Nome:
----------	-------

Sede presso cui è stato svolto il tirocinio:

Sede:
Periodo: dal / / al / /
Nome del tutor di sede:

Breve descrizione del lavoro svolto nel corso dello stage

VALUTAZIONE DELLO STUDENTE	1	2	3	4	5
Rapporti interpersonali					
1. Attitudine al lavoro di gruppo					
1. Disponibilità dimostrata nei confronti dei colleghi					
Conoscenze					
2. Livello di preparazione teorica					
3. Conoscenze linguistiche					
4. Conoscenze informatiche					
Competenze trasversali					
5. Capacità di analisi					
6. Capacità di problem solving					
7. Iniziative e proattività					
8. Capacità di comunicazione					
9. Capacità di organizzare il proprio lavoro					
10. Adattabilità dimostrata nei confronti di un diverso ambiente culturale					
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLO STUDENTE					

Ore di tirocinio effettuate: n° _____ (Indicare il numero di ore complessive svolte di stage ai fini della valutazione dei crediti formativi)
--

Luogo e data

Tutor del Ministero dell'Economia e delle Finanze
