



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



MINISTERO
DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO CURRICULARE

TRA

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (soggetto promotore), con sede legale in Bologna, Via Zamboni n. 33, codice fiscale 80007010376 - rappresentata dalla Dottoressa Daniela Taccone in qualità di Dirigente Area Formazione e Dottorato - (d'ora innanzi l'Università)

E

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze (soggetto ospitante), con sede in Roma, Via XX Settembre 97, codice fiscale 80415740580 - rappresentato dalla Consigliera Monica Parrella, in qualità di Direttore Generale del Personale - (d'ora innanzi Ministero)

PREMESSO CHE

- a) Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n 196 (e del DM 142/98 che stabilisce le norme di attuazione della stessa legge), al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, le Università possono promuovere tirocini di formazione e orientamento in favore dei propri studenti.
- b) Il DM 509/99, "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", successivamente modificato dal DM 270/04, ha introdotto, tra le attività formative indispensabili ai fini degli obiettivi formativi e qualificanti, quelle attività volte ad agevolare le scelte professionali, tramite la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tra cui i tirocini formativi e di orientamento al lavoro di cui al DM 142/98.
- c) L'Università attraverso la stipula di convenzioni quadro intende offrire agli studenti attività formative rientranti pienamente nel percorso di studio;
- d) Il tirocinio non può in nessun caso costituire rapporto di lavoro.
- e) I tirocinanti non possono sostituire il personale dipendente né colmare le vacanze in organico del Soggetto ospitante.
- f) Si intende per:
 - i) tirocinio curriculare: il tirocinio rivolto agli studenti che completa il percorso di studio per il conseguimento del titolo, con attività formative pratiche svolte in strutture anche esterne all'Ateneo; tale tirocinio favorisce anche un primo incontro con il mondo del lavoro;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



MINISTERO
DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

ii) tirocinio di tesi di laurea magistrale o prova finale di laurea: tirocinio curriculare svolto presso strutture universitarie o esterne all'Ateneo che richiede la partecipazione continuativa dello studente ad attività pratiche presso il Soggetto ospitante, necessarie a predisporre l'elaborato finale o tesi di laurea sulla base di un progetto concordato con il relatore;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 – Obblighi del Soggetto ospitante

Il Soggetto ospitante si rende disponibile ad accogliere presso le proprie strutture studenti iscritti ai corsi di studio dell'Università per lo svolgimento di tirocini curricolari come definiti ai punti i) e ii) delle premesse.

Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro e la conoscenza dell'assetto organizzativo e dei processi amministrativi, attraverso la messa a disposizione di attrezzature, e tecnologie informatiche.

L'attività di formazione del tirocinante sarà seguita e controllata dal tutor del Soggetto ospitante, responsabile per l'attuazione del progetto; il tirocinante avrà come referente diretto il tutor del Soggetto ospitante, che risponderà per la parte organizzativa e formativa del tirocinio. Il tutor del Soggetto ospitante dovrà segnalare tempestivamente al tutor amministrativo dell'Università ogni spostamento e/o incidente occorso al tirocinante durante il tirocinio, trasmettendo la necessaria documentazione, per conoscenza, anche all'Ufficio X - Direzione del Personale – DAG del Ministero.

Il tutor del Soggetto ospitante è tenuto ad informare il tirocinante sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, conformemente alla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



MINISTERO
DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Art. 3 – Obblighi del Soggetto promotore

L'Università è tenuta ad assicurare i tirocinanti con assicurazione contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del previsto tirocinio, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle predette attività.

Le coperture assicurative riguardano anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della struttura ospitante e rientranti nel progetto formativo, purché preventivamente comunicate dal tutor del soggetto ospitante all'Università.

L'Università assegna ad ogni tirocinante un tutor accademico, in qualità responsabile didattico-organizzativo dello svolgimento del tirocinio.

Art. 4 – Modalità di svolgimento e Progetto di tirocinio

Il tirocinio può essere attivato su input dell'Università attraverso la proposizione di candidature di propri studenti ovvero su input del Soggetto ospitante attraverso la proposizione di offerte di tirocinio. In ogni caso, le candidature dovranno pervenire, per il tramite dell'Università, all'ufficio X della Direzione del Personale, DAG del Ministero dell'Economia e delle Finanze - all'indirizzo di posta elettronica tirocinimef@mef.gov.it - corredate dal curriculum vitae dello studente che contenga la descrizione degli esami sostenuti e dei voti riportati.

Il tirocinio curriculare è promosso sulla base di un progetto di tirocinio, definito in accordo tra tutor accademico e tutor del Soggetto ospitante, che ne espliciti i contenuti formativi e i contenuti organizzativi, in particolare:

- a) il nominativo del tirocinante;
- b) i nominativi del tutore universitario e del tutor del Soggetto ospitante;
- c) gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il Soggetto ospitante;
- d) le strutture del Soggetto ospitante (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- e) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile di cui all'art. 3.

Il progetto di tirocinio viene formalizzato con la sottoscrizione del modello denominato “progetto formativo” (allegato 1), che dovrà essere sottoscritto dal tutor dell'Università, dal tutor designato del Ministero e dal tirocinante.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



MINISTERO
DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

L'attività svolta dal tirocinante sarà valutata, a fine periodo, dal tutor del Ministero attraverso la scheda di valutazione (allegato 2). La scheda sarà successivamente trasmessa all'Università direttamente dal tutor del Ministero e, per conoscenza, all'Ufficio X della Direzione del Personale del Ministero.

Art. 5 – Obblighi del tirocinante

Il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dai tutor;
- b) rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze acquisite, anche in via accidentale, durante lo svolgimento del tirocinio;
- d) attenersi alle norme di comportamento in vigore sul luogo di lavoro e ottemperare alle disposizioni recate dai codici etici in vigore presso l'Amministrazione ed alle disposizioni in materia di anticorruzione.

La partecipazione del tirocinante ad attività (partecipazione a riunioni, seminari etc.) - che si svolgano al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio indicata nel Progetto di tirocinio - è consentita previa comunicazione scritta entro le 24 ore precedenti da parte del tutor del Soggetto ospitante al tutor dell'Università. Quest'ultima estenderà le tutele assicurative di cui all'art. 3 alla sede e per il tempo necessario allo svolgimento di tali attività.

Art. 6 – Certificazioni

Al tirocinante viene rilasciato dall'Università un registro presenze. Il registro presenze, compilato dal tirocinante, è controfirmato, al fine della certificazione delle presenze e dell'attività svolta, dal tutor del Soggetto ospitante o suo delegato. Il tutor del Soggetto ospitante prima di firmare tale registro, ne verificherà la rispondenza con le timbrature effettuate dal tirocinante.

L'ufficio X della Direzione del Personale – DAG al termine del tirocinio rilascerà al tirocinante, che avrà completato il 75% del periodo di tirocinio previsto, un'attestazione dei risultati, specificando le competenze eventualmente acquisite durante il tirocinio curriculare effettuato.

Art. 7 – Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto a trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) coinvolti nei programmi di tirocinio in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



MINISTERO
DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Art. 8 – Risultati dell'attività

La disciplina dei diritti di proprietà intellettuale su eventuali risultati prodotti nell'ambito dell'attività di tirocinio è rimessa a specifici accordi in tal senso occorsi tra il tirocinante e il Soggetto ospitante. Gli accordi predetti fanno salvi in ogni caso il diritto morale del tirocinante alla paternità dei risultati eventualmente prodotti e il diritto alla pubblicazione degli stessi, ferma restando la tutela di eventuali informazioni riservate del Soggetto ospitante.

Art. 9 – Oneri finanziari

Il tirocinio non configura in nessun caso un rapporto di lavoro e non comporta alcun onere finanziario per il Soggetto ospitante.

Art. 10 – Durata

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha la durata di tre anni.

Le parti possono recedere unilateralmente dandone comunicazione scritta a mezzo PEC. Eventuali tirocini in corso devono comunque essere portati a termine.

Art. 11 – Imposta di bollo e registrazione

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. n. 131/1986, a cura e spese della parte richiedente; è inoltre soggetta all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972.

La Convenzione viene sottoscritta con firma digitale, o ad essa assimilata, ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e secondo le modalità previste dal D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. "Codice dell'Amministrazione Digitale" per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni. L'imposta di bollo è a carico dell'Università di Bologna che provvede al suo assolvimento in modalità virtuale ex art. 15 del D.P.R. n. 642/1972 - autorizzazione n. 140328 del 13/12/2018.

Art. 12 – Allegati

Gli allegati 1 e 2 sono parte integrante della presente convenzione.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



MINISTERO
DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Art. 13 – Risoluzione delle controversie

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione o dall'esecuzione della presente convenzione.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo in questo modo, le parti indicano esclusivamente il Foro di Roma quale Foro competente per la risoluzione di qualunque controversia.

(per l'Università)

Dott.ssa Daniela Taccone

Dirigente Area Formazione e Dottorato

(per il Soggetto ospitante)

Cons. Monica Parrella

Direttore Generale per il Personale

Ministero dell'Economia e delle Finanze

PROGETTO FORMATIVO TIROCINIO CURRICULARE

Vista la Convenzione stipulata tra il MEF/DAG (soggetto ospitante) e l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (soggetto promotore) in data, si sottoscrive il presente Progetto Formativo, nell'ambito di applicazione della citata Convenzione.

Tirocinante

Nome e Cognome _____ Nato/a _____ (Prov), il
 residente in _____ (Comune) _____ (Prov)
 Codice Fiscale _____
 Telefono _____ cell. _____ e-mail _____
 Matricola _____
 Titolo di studio _____
 Corso di Studio _____
 Soggetto con disabilità SI NO

Soggetto promotore

Università Alma Mater Studiorum di Bologna , con sede legale in _____ C.F.
 rappresentato da _____ nato/a il _____ a _____
 in qualità di _____ ivi domiciliato per la carica.

Soggetto ospitante

Ministero Economia e Finanze, _____ (sede del tirocinio)

Tutor universitario

(Nome Cognome) _____ Telefono _____ e-mail _____

Tutor del soggetto ospitante

(Nome Cognome) _____ Telefono _____ e-mail _____

Caratteristiche del tirocinio

Periodo del tirocinio: dal _____ al _____
 Eventuali periodi di sospensione _____
 Giorni e orari di accesso ai locali _____

Obiettivi formativi e modalità di svolgimento del Tirocinio (job description)

Numero identificativo delle polizze assicurative* (Infortuni INAIL e RC)

* Le coperture assicurative sono garantite per tutta la durata del tirocinio.

Diritti e doveri del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;

- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza nei posti di lavoro, compresi i codici etici e le norme in materia di anticorruzione;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga, per ragioni d'ufficio ove il tirocinio si svolga presso soggetti pubblici;
- partecipare agli incontri concordati con tutor responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Firma del Tirocinante

Firma e timbro del "Soggetto ospitante"

Firma e timbro dell'"Università"

Luogo e data

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TIROCINANTE

Ministero dell'Economia e delle Finanze/DAG - Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Cognome:	Nome:
----------	-------

Sede presso cui è stato svolto il tirocinio:

Sede:
Periodo: dal / / al / /
Nome del tutor di sede:

Breve descrizione del lavoro svolto nel corso dello stage

VALUTAZIONE DELLO STUDENTE	1	2	3	4	5
Rapporti interpersonali					
1 Attitudine al lavoro di gruppo					
1. Disponibilità dimostrata nei confronti dei colleghi					
Conoscenze					
2. Livello di preparazione teorica					
3. Conoscenze linguistiche					
4. Conoscenze informatiche					
Competenze trasversali					
5. Capacità di analisi					
6. Capacità di problem solving					
7. Iniziative e proattività					
8. Capacità di comunicazione					
9. Capacità di organizzare il proprio lavoro					
10. Adattabilità dimostrata nei confronti di un diverso ambiente culturale					
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLO STUDENTE					

Ore di tirocinio effettuate: n° _____ (Indicare il numero di ore complessive svolte di stage ai fini della valutazione dei crediti formativi)
--

Breve descrizione del lavoro svolto nel corso dello stage

Luogo e data

Tutor del Ministero dell'Economia e delle Finanze
